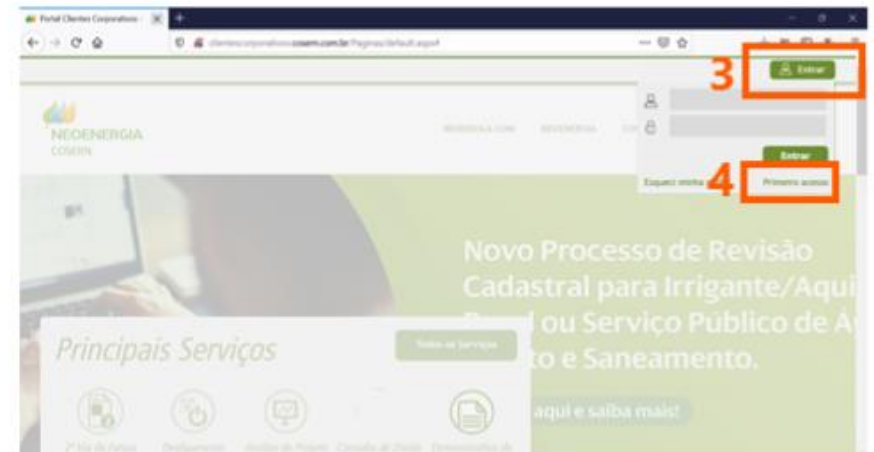


## PRIMEIRO ACESSO

Observação: O tutorial completo também está disponível tanto em anexo, como no seguinte link:  
<http://clientescorporativos.cosern.com.br/informacoes/Paginas/tutorial-do-primeiro-acesso.aspx>

Segue abaixo como realizar o Primeiro Acesso:

- 1** Certifique-se de estar usando os navegadores Firefox, Edge ou Explorer 
- 2** Acesse o Portal de Clientes Corporativos pelo link:  
<http://clientescorporativos.cosern.com.br/Paginas/default.aspx>
- 3** No canto superior direito, clique em "Entrar"
- 4** Clique em "Primeiro acesso"



**5** Preencha a primeira parte do formulário com os seus dados pessoais

**6** Escolha o seu perfil de acesso:

**Empresa Privada:** se você é representante de uma empresa privada e faz parte dela (proprietário, diretor, secretário, tesoureiro, coordenador etc.)

**Poder Público:** se você é representante de um órgão público e faz parte dele (secretário, prefeito etc.)

**Consultor:** se você é representante terceirizado de alguma empresa privada ou órgão público

**Projetista:** se você está representando temporariamente alguma empresa privada ou órgão público

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://clientescorporativos.cesem.com.br/Paginas/novo\\_usuario.aspx](https://clientescorporativos.cesem.com.br/Paginas/novo_usuario.aspx). The form is titled "Portal Clientes Corporativos" and is divided into three main sections:

- DADOS DO SOLICITANTE:** Includes fields for "Nome Completo", "CPF", "Telefone", "Email", "Perfil de Acesso" (a dropdown menu with a green arrow), and "Cargo".
- ENDEREÇO COMPLETO DO SOLICITANTE:** Includes a "Tipo Endereço" dropdown menu, "Nome" and "Complemento" fields, "CEP", "Bairro", "Cidade", "UF" (a dropdown menu), and "Ponto de referência".
- DADOS DO CLIENTE:** Includes fields for "Nome/Trade Name", "CNPJ/CPF", "Telefone", "Email", and "Tipo de Cliente" (a dropdown menu).

## PRIMEIRO ACESSO

**7** Preencha a segunda parte do formulário com os dados do cliente (empresa privada ou órgão público)

**8** Anexe a documentação necessária

**Empresa Privada:** carta de solicitação

**Poder Público:** ofício

**Consultor:** procuração

**Projetista:** procuração

The screenshot shows a web browser window with the URL [clientescorporativos.cosem.com.br/Paginas/novo\\_usuario.aspx](http://clientescorporativos.cosem.com.br/Paginas/novo_usuario.aspx). The form is titled "Portal Clientes Corporativos" and is divided into several sections:

- DADOS DO CLIENTE:** Includes fields for "Nome/Razão Social", "CNPJ/CPF", "Telefone", "E-mail", and a dropdown menu for "Tipo de Cliente".
- ENDEREÇO COMPLETO DO CLIENTE:** Includes a dropdown for "Tipo Endereço", and fields for "Nome", "Complemento", "CNPJ", "Rua", "Número", "Cidade", "UF", and "Ponto de referência".
- REPRESENTANTE LEGAL 1:** Includes fields for "Nome", "CPF", and "Telefone".
- REPRESENTANTE LEGAL 2:** Includes fields for "Nome", "CPF", and "Telefone".

## PRIMEIRO ACESSO

**9** Ao selecionar um documento, clique no botão “+” para carregá-lo

ANEXAR DOCUMENTO

*Procuração simples.pdf* Arquivo... *Procuração (Obrigatório)* ▾ **+**

ANEXAR DOCUMENTO

Arquivo... *Procuração (Obrigatório)* ▾ **+**

Anexos: *Procuração simples.pdf* Tipo:Procuração

**10** Finalize o cadastro